

Wir sind ein führender Anbieter innovativer Lösungen für Zahnmedizin und Zahntechnik.
Unser Team umfasst rund 100 Mitarbeitende an unserem Standort in Balingen. Wir entwickeln praxisnahe Software-, Fach- und Weiterbildungslösungen "aus der Praxis für die Praxis", die den Arbeitsalltag in Praxen und Laboren effizienter, moderner und zukunftsorientierter machen.

IT-ADMINISTRATOR (m/w/d)

Wir suchen ab sofort einen motivierten Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für unser Team in Balingen.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt den stabilen und sicheren Betrieb unserer IT-Infrastruktur, einschließlich Server, Netzwerk, Endgeräten, Cloud-Diensten, Datenbanken und TK-Anlage.
- Du bist Ansprechpartner für unsere Kollegen im 1st- und 2nd-Level-Support und löst technische Anfragen und Störungen.
- Du verantwortest das On- und Offboarding von Mitarbeitern.
- Du betreust unsere Clients, verteilst Software und Updates und wirkst bei der Planung von Wartungen und Migrationen mit.
- Du pflegst unsere Datenbanken, erstellst SQL-Abfragen und unterstützt bei Auswertungen.
- Du wirkst bei IT-Projekten und der Einführung neuer Systeme mit und arbeitest eng mit unseren externen IT-Dienstleistern zusammen.

Unsere IT-Landschaft:

- Server und Virtualisierung mit Windows Server, Active Directory und VMware
- Cloud- und Collaboration-Dienste mit Microsoft 365, Entra ID und SharePoint
- Moderne Netzwerk- und Sicherheitsinfrastruktur mit Next-Generation-Firewall und zentral verwaltetem Endpoint-Schutz
- Client-Management mit der baramundi Management Suite und automatisierter Windows-Bereitstellung
- Telefonie mit innovaphone, Datenbanken auf Basis von Microsoft SQL Server sowie ein zentrales Ticketsystem

spitta

Dein Profil:

- ✓ Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder eine vergleichbare IT-Ausbildung.
- ✓ Du bringst erste Berufserfahrung in der IT-Administration mit, insbesondere in den Bereichen Netzwerk, Server und Clients.
- ✓ Du verfügst über Kenntnisse in Windows Server und Active Directory sowie über SQL-Kenntnisse, idealerweise mit Microsoft SQL Server.
- ✓ Erfahrung mit Teilen unserer IT-Landschaft sowie Kenntnisse in PowerShell sind von Vorteil. Fehlendes Wissen vermitteln wir Dir in der Einarbeitung.
- ✓ Du hast ein gutes Verständnis für IT-Sicherheit, arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und lösungsorientiert und behältst auch bei Störungen einen kühlen Kopf.
- ✓ Kommunikationsstärke, Teamgeist und sehr gute Deutschkenntnisse runden Dein Profil ab.

Das bieten wir:

- ✓ 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten und bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche, damit Du Beruf und Privatleben gut miteinander vereinbaren kannst.
- ✓ Eine faire Vergütung sowie attraktive Zusatzleistungen wie Altersvorsorge und Firmenrad.
- ✓ Einen monatlichen Edenred-Gutschein, den Du flexibel bei zahlreichen Partnern einlösen kannst.
- ✓ Eine strukturierte Einarbeitung in unsere Produkte, damit Du Dich schnell zurechtfindest und sicher in Deine neue Aufgabe startest.
- ✓ Einen attraktiven Standort in Balingen mit guter Anbindung an Tübingen und Stuttgart, ob mit dem Auto oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Jetzt bewerben unter: bewerbung@spitta.de

Deine Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich für den Bewerbungsprozess verwendet. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums.



Deine Ansprechpartnerin:
Melissa Ballardt
Personalservice

07433 952-266
www.spitta.de
bewerbung@spitta.de
Ammonitenstraße 1,
72336 Balingen