

BEWIRB DICH JETZT!

Wir sind ein führender Anbieter innovativer Lösungen für Zahnmedizin und Zahntechnik.
Unser Team umfasst rund 100 Mitarbeitende an unserem Standort in Balingen. Wir entwickeln praxisnahe Software-, Fach- und Weiterbildungslösungen "aus der Praxis für die Praxis", die den Arbeitsalltag in Praxen und Laboren effizienter, moderner und zukunftsorientierter machen.

BILANZBUCHHALTER (m/w/d)

Wir suchen ab sofort einen motivierten Mitarbeiter (m/w/d)
in Vollzeit für unser Team in Balingen.

Deine Aufgaben:

- Du verantwortest selbstständig die Finanzbuchhaltung einschließlich der Anlagenbuchhaltung und sorgst für eine korrekte, vollständige und zeitnahe Erfassung aller Geschäftsvorfälle.
- Du erstellst die Monats- und Jahresabschlüsse, koordinierst die dafür notwendigen Abläufe und stellst einen termingerechten und sauberen Abschlussprozess sicher.
- Du übernimmst das regelmäßige Reporting und kümmerst Dich um die Umsatzsteuer-Voranmeldungen, Zusammenfassenden Meldungen und OSS-Meldungen.
- Du bist zentraler Ansprechpartner für alle Umsatzsteuerthemen im Unternehmen und unterstützt Kollegen aus anderen Fachbereichen bei steuerlichen Fragestellungen.
- Du wirkst bei der jährlichen Budgetplanung mit und unterstützt bei bereichsübergreifenden Projekten, zum Beispiel bei der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen im Finanzbereich.

spitta

Dein Profil:

- ✓ Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erfolgreicher Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder einen vergleichbaren Abschluss im Finanz- und Rechnungswesen.
- ✓ Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen ist von Vorteil.
- ✓ Du arbeitest sorgfältig, genau und zuverlässig, hast Freude am Umgang mit Zahlen und behältst auch in Abschlussphasen den Überblick.
- ✓ Du überzeugst durch Kommunikationsstärke, arbeitest gern im Team und bringst Dich aktiv in die Weiterentwicklung von Prozessen ein.
- ✓ Du bist sicher im Umgang mit MS Office. Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Business Central ist von Vorteil.
- ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.

Das bieten wir:

- ✓ 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten und bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche, damit Du Beruf und Privatleben gut miteinander vereinbaren kannst.
- ✓ Eine faire Vergütung sowie attraktive Zusatzleistungen wie Altersvorsorge und Firmenrad.
- ✓ Einen monatlichen Edenred-Gutschein, den Du flexibel bei zahlreichen Partnern einlösen kannst.
- ✓ Eine strukturierte Einarbeitung in unsere Produkte, damit Du Dich schnell zurechtfindest und sicher in Deine neue Aufgabe startest.
- ✓ Einen attraktiven Standort in Balingen mit guter Anbindung an Tübingen und Stuttgart, ob mit dem Auto oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Jetzt bewerben unter: bewerbung@spitta.de

Deine Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich für den Bewerbungsprozess verwendet. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums.



Deine Ansprechpartnerin:
Melissa Ballardt
Personalservice

07433 952-266
www.spitta.de
bewerbung@spitta.de
Ammonitenstraße 1,
72336 Balingen