



Wir sind ein führender Anbieter innovativer Lösungen für Zahnmedizin und Zahntechnik. Unser Team umfasst rund 100 Mitarbeitende an unserem Standort in Balingen. Wir entwickeln praxisnahe Software-, Fach- und Weiterbildungslösungen "aus der Praxis für die Praxis", die den Arbeitsalltag in Praxen und Laboren effizienter, moderner und zukunftsorientierter machen.

MITARBEITER FÜR DEN 2ND LEVEL SUPPORT (m/w/d)

Wir suchen ab sofort eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in
in Vollzeit (mind. 37 Stunden / Mo.- Fr.)
für unser Team in Balingen.

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im 2nd Level Support und stimmst dich eng mit dem 1st Level Support (Anwenderbetreuung), dem Produktmanagement und dem Entwicklungsteam ab, um Lösungen für die Fragen und Herausforderungen unserer Kunden zu finden.
- Du entwickelst und etablierst Support- und Serviceangebote (online und offline), um unseren Kunden und Partnern eine optimale Unterstützung zu bieten.
- Du bist Teil unseres Supportteams und kommunizierst eigenverantwortlich mit Kunden telefonisch, schriftlich und per Remote-Zugriff. Dabei analysierst du Problemstellungen und entwickelst sowie implementierst passende Lösungen.
- Du unterstützt unsere Kunden bei Installationen, Inbetriebnahmen, Release-Wechseln, Updates sowie bei technischen Fragestellungen.
- Du trägst zur Qualitätssicherung bei, indem du Fehler reproduzierst, Ursachen analysierst sowie Integrations- und Release-Tests durchführst.
- Du stellst eine hohe Servicequalität und schnelle Reaktionszeiten sicher und leistest damit einen wichtigen Beitrag zur weiteren Steigerung der Kundenzufriedenheit.

Dein Profil:

- ✓ Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als IT-Kaufmann/-frau, Fachinformatiker/in für Systemintegration, informationstechnische/r Assistent/in oder eine vergleichbare Qualifikation.
- ✓ Du besitzt Grundkenntnisse im Bereich Server-/Client-Betriebssysteme und Datenbanken.
- ✓ Gute Kenntnisse in der Administration von Client- und Serversystemen sowie im Umgang mit MS-Office-Anwendungen zeichnen dich aus.
- ✓ Erste praktische Erfahrungen im Softwaresupport sind von Vorteil.
- ✓ Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Zielorientierung prägen deine Arbeitsweise.
- ✓ Kommunikationsstärke, Empathie und eine hohe Serviceorientierung runden dein Profil ab.

Das bieten wir:

- ✓ Gestaltungsfreiraum für Deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung.
- ✓ 30 Urlaubstage, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten.
- ✓ Strukturierte Einarbeitung für einen sicheren Start.
- ✓ Flache Hierarchien und eine offene, wertschätzende Teamkultur.
- ✓ Unbefristeter, sicherer Arbeitsplatz mit fairer Vergütung und Zusatzleistungen (Altersvorsorge, Firmenrad).
- ✓ Kostenlose Parkplätze, Getränke und Obst.
- ✓ Attraktiver Standort mit guter Anbindung an Tübingen und Stuttgart.

Jetzt bewerben unter: bewerbung@spitta.de

Deine Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich für den Bewerbungsprozess verwendet. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums.



Deine Ansprechpartnerin:

Desiree Scheck
Assistenz der Geschäftsführung
Personalservice

- ☎ 07433 952-341
- 🌐 www.spitta.de
- ✉ bewerbung@spitta.de
- 📍 Ammonitenstraße 1,
72336 Balingen

