



Spitta ist mit mehr als 30.000 zufriedenen Kunden ein marktführender Anbieter für zahnmedizinische und zahn-technische Organisationsmittel, Fachmedien, Online-Portale/-lösungen und Apps, berufliche Weiterbildung (Seminare, Fernlehrgänge, eLearning) sowie Software-Lösungen.

Unser rund 100-köpfiges Team freut sich ab sofort auf Ihre Verstärkung Vollzeit (mind. 37 Std./Mo.–Fr.) für ei-ne 2-jährige Elternzeitvertretung als

## **(Junior) Redakteur Online (m/w/d)**

### **Aufgaben - Hier ist Ihre Expertise gefragt:**

- Sie betreuen unser Online-Portal „Dentalwelt“ sowie die zugehörigen digitalen Formate (Newsletter, Social Media) in Absprache/enger Zusammenarbeit mit der Printredaktion und der Mediaberatung.
- Sie sichten und priorisieren News und PR-Meldungen und sorgen für deren SEO-optimierte Aufbereitung (WordPress).
- Sie erstellen regelmäßig Auswertungen (Matomo) zur Webseiten- und Newsletterperformance und bereiten Reichweitenkennzahlen statistisch auf.
- Sie zeigen sich verantwortlich für die Weiterentwicklung Ihrer Formate.
- Sie koordinieren die Anzeigen-Printproduktion des zahntechnischen Fachmagazins (ZTM). Dies beinhaltet: Auftragserfassung, Verwaltung von Anzeigenmotiven, Versandabstimmungen, Druckfreigaben sowie Kontrolle, Kontierung und Verwaltung von Rechnungen.

### **Anforderungen - Damit überzeugen Sie uns:**

- Sie besitzen eine hohe Affinität für die Bereiche Online und Social Media
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung aus den Bereichen Online-Redaktion und/oder PR-Agentur mit.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel). Zudem sind SEO- und SEM- sowie Grafik-Kenntnisse (z.B. Photoshop, Canva, InDesign) wünschenswert.
- Sie besitzen Erfahrung in der Anwendung von Content-Management-Systemen (z.B. WordPress)
- Sie haben einen selbstständigen Arbeitsstil, arbeiten gerne im Team und sind kontaktfreudig und kommunikationsstark.
- Sie haben Organisationstalent und agieren auch in stressigen Phasen souverän.

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Raum für Ihr Know-how – um eigene Ideen einzubringen, den Wissenshorizont zu erweitern und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Gesunde Work-Life-Balance – dank 30 Urlaubstagen pro Jahr sowie flexiblen und gut planbaren Arbeitszeiten.
- Flache Hierarchien und kurze Wege – gepaart mit einer offenen Kommunikationskultur und einem kollegialen Miteinander
- Modernes Arbeitsumfeld – wir bieten allen Mitarbeitern die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Faire, leistungsgerechte Vergütung und einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit – mit attraktiven Zusatzleistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge, Firmenrad und Zuschuss zum Fitnessstudio
- Entspannt durch den Alltag – kostenlose Parkplätze, gratis Getränke und verschiedene Angebote zur Gesundheitsprävention, denn auch auf die kleinen Dinge kommt es an

- Ankommen leichtgemacht – das Beste aus beiden Welten: ländliche Natur und direkte Anbindung an die Städte Tübingen und Stuttgart, per Auto und ÖPNV

**Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich jetzt online. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen senden Sie an:

[bewerbung@spitta.de](mailto:bewerbung@spitta.de)

**Es sind noch Fragen offen?** Bettina Grimm oder Desiree Scheck beantwortet sie gerne.  
Sie erreichen Frau Grimm oder Frau Scheck unter der Telefonnummer +49 7433 952-250.

Spitta GmbH | Personalabteilung | Ammonitenstraße 1 | 72336 Balingen | [www.spitta.de](http://www.spitta.de)