



Spitta ist mit mehr als 30.000 zufriedenen Kunden ein marktführender Anbieter für zahnmedizinische und zahn-technische Organisationsmittel, Fachmedien, Online-Portale/-lösungen und Apps, berufliche Weiterbildung (Seminare, Fernlehrgänge, eLearning) sowie Software-Lösungen.

Unser rund 100-köpfiges Team freut sich ab sofort auf Ihre Verstärkung Vollzeit (mind. 37 Std./Mo.–Fr.) für ei-ne 2-jährige Elternzeitvertretung als

Redakteur Online (m/w/d)

Aufgaben - Hier ist Ihre Expertise gefragt:

- Sie betreuen eigenverantwortlich unser Online-Portal „Dentalwelt“ sowie die zugehörigen digitalen Formate (Newsletter, Social Media) in enger Zusammenarbeit mit der Printredaktion und der Mediaberatung.
- Sie sichten und priorisieren Fachbeiträge, News und PR-Meldungen und sorgen für deren SEO-optimierte Aufbereitung (WordPress).
- Sie erstellen regelmäßig Auswertungen (Matomo) zur Webseiten- und Newsletterperformance und bereiten Reichweitenkennzahlen statistisch auf.
- Sie zeigen sich verantwortlich für die Weiterentwicklung Ihrer Formate.
- Sie planen und recherchieren Themen, beobachten den Markt und erkennen Hintergründe, Zusammenhänge und neue Trends.
- Sie koordinieren die Anzeigen-Printproduktion des zahntechnischen Fachmagazins (ZTM). Dies beinhaltet: Auftragserfassung, Verwaltung von Anzeigenmotiven, Versandabstimmungen, Druckfreigaben sowie Kontrolle, Kontierung und Verwaltung von Rechnungen.

Anforderungen - Damit überzeugen Sie uns:

- Sie besitzen eine journalistische oder verlagsspezifische Ausbildung.
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung aus den Bereichen Fach- bzw. Online-Redaktion und/oder PR-Agentur mit.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel). Zudem sind SEO- und SEM- sowie Grafik-Kenntnisse (z.B. Photoshop, Canva, InDesign) wünschenswert.
- Sie besitzen Erfahrung in der Anwendung von Content-Management-Systemen (z.B. WordPress)
- Sie sind kompetent im Verfassen von Texten, Meldungen, Informationen und beherrschen unterschiedliche journalistische Stilformen.
- Sie haben einen selbstständigen Arbeitsstil, arbeiten gerne im Team und sind kontaktfreudig und kommunikationsstark.
- Sie haben Organisationstalent und agieren auch in stressigen Phasen souverän.

Das bieten wir Ihnen:

- Raum für Ihr Know-how – um eigene Ideen einzubringen, den Wissenshorizont zu erweitern und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Gesunde Work-Life-Balance – dank 30 Urlaubstagen pro Jahr, flexiblen und gut planbaren Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Flache Hierarchien und kurze Wege – gepaart mit einer offenen Kommunikationskultur und einem kollegialen Miteinander
- Modernes Arbeitsumfeld – wir bieten allen Mitarbeitern die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Faire, leistungsgerechte Vergütung und einen krisensicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit – mit attraktiven Zusatzleistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge, Firmenrad und Zuschuss zum Fitnessstudio
- Entspannt durch den Alltag – kostenlose Parkplätze, gratis Getränke und verschiedene Angebote zur Gesundheitsprävention, denn auch auf die kleinen Dinge kommt es an
- Ankommen leichtgemacht – das Beste aus beiden Welten: ländliche Natur und direkte Anbindung an die Städte Tübingen und Stuttgart, per Auto und ÖPNV

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen senden Sie an:

bewerbung@spitta.de

Es sind noch Fragen offen? Bettina Grimm oder Desiree Scheck beantwortet sie gerne.
Sie erreichen Frau Grimm oder Frau Scheck unter der Telefonnummer +49 7433 952-250.

Spitta GmbH | Personalabteilung | Ammonitenstraße 1 | 72336 Balingen | www.spitta.de