



Spitta ist mit mehr als 30.000 zufriedenen Kunden ein marktführender Anbieter für zahnmedizinische und zahntechnische Fachmedien, Fortbildung, Software und Online-Lösungen. Unter der Marke „dios“ bieten wir unseren Kunden Software für Praxisverwaltung, Medizinprodukte- und Hygienemanagement sowie QM/Dokumentenmanagement.

Gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft. Unser rund 100-köpfiges Team freut sich schon auf Ihre Verstärkung als

Fachinformatiker im 2nd Level Support (m/w/d)

Hier ist Ihre Expertise gefragt:

- Sie agieren als 2nd Level Support und arbeiten eng mit dem 1st Level Support (Anwenderbetreuung), Produktmanagement und Entwicklungsteam zusammen, um Lösungen zu Fragen und Problemen unserer Kunden zu finden.
- Sie bauen Support- und Service-Elemente (online/offline) auf, um den Kunden und Partnern eine optimale Unterstützung zu bieten.
- Sie sind Teil des Supportteams und kommunizieren eigenverantwortlich mit den Kunden am Telefon, schriftlich und remote, um Problemstellungen zu analysieren und Lösungen umzusetzen
- Sie unterstützen bei Installationen und Inbetriebnahmen, wie auch bei Release-Wechsel und Updates und geben Hilfestellungen bei technischen Fragen.
- Sie unterstützen bei der Qualitätssicherung, indem Sie Fehler nachstellen und deren Ursachen analysieren, sowie Integrations- und Release-Tests durchführen
- Sie stellen eine hohe Servicequalität und Reaktionsgeschwindigkeit sicher und tragen dadurch zum weiteren Ausbau der Kundenzufriedenheit bei

Damit überzeugen Sie uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, Informationstechnischer Assistent oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse über den Aufbau und die technische Struktur von Softwareprodukten und den dahinterliegenden Daten
- Grundkenntnisse im Bereich Server / Client Betriebssysteme und Datenbanken
- Gute Kenntnisse in der Administration von Client- und Serversystemen sowie im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Praktische Erfahrung im Softwaresupport
- Bereitschaft und Ehrgeiz, die Prozesse und Qualität im Support stetig zu verbessern
- Strukturierte und systematische Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten und eine hohe Auffassungsgabe
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Zielorientierung
- Kommunikationsstärke, Empathie und hohe Serviceorientierung

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Raum für Ihr Know-how – um eigene Ideen einzubringen, Ihren Wissenshorizont zu erweitern und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Flache Hierarchien und kurze Wege – gepaart mit einer offenen Kommunikationskultur und einem kollegialen Miteinander
- Modernes Arbeitsumfeld – Wir bieten allen Mitarbeiter*innen die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Gesunde Work-Life-Balance – dank 30 Urlaubstagen pro Jahr, flexiblen und gut planbaren Arbeitszeiten
- Faire, leistungsgerechte Vergütung – mit attraktiven Zusatzleistungen, u. a. betriebliche Altersvorsorge, Firmenrad und Zuschuss zum Fitnessstudio
- Entspannt durch den Alltag – kostenlose Parkplätze, gratis Getränke und verschiedene Angebote zur Gesundheitsprävention, denn auch auf die kleinen Dinge kommt es an
- Ankommen leichtgemacht – das Beste aus beiden Welten: ländliche Natur und direkte Anbindung an die Städte Tübingen und Stuttgart, per Auto und ÖPNV

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt online. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen senden Sie an:

bewerbung@spitta.de

Es sind noch Fragen offen? Gabi Preisser beantwortet sie gerne.
Sie erreichen Frau Preisser unter Telefon +49 7433 952-250.

Spitta GmbH | Personalabteilung | Ammonitenstraße 1 | 72336 Balingen | www.spitta.de