

# Projekt-/Maßnahmenplan

► **Hinweis:**  
Tragen Sie den  
Projekttitle ein.

**Titel:** \_\_\_\_\_

► **Hinweis:**  
Verteilen Sie  
Verantwortlich-  
keiten.

<b>Verantwortung:</b>	Verantwortlich: _____
	Mitverantwortlich: _____
	Informiert: _____
<b>Start:</b>	_____
	Tag                      Monat                      Jahr
<b>Zwischen- kontrolle:</b>	_____
	Tag                      Monat                      Jahr
<b>Ende:</b>	_____
	Tag                      Monat                      Jahr

► **Hinweis:**  
Legen Sie den  
Zeitraum fest.

► **Hinweis:**  
Legen Sie für  
jede Maßnahme  
einen Verantwort-  
lichen fest.

<b>Maßnahmen:</b>		
<b>Wer:</b> (MA-Kürzel)	<b>Wann:</b>	<b>Was/Wie:</b>
	_____	
	Tag      Monat      Jahr	
	_____	
	Tag      Monat      Jahr	
	_____	
	Tag      Monat      Jahr	
	_____	
	Tag      Monat      Jahr	

► **Hinweis:**  
Setzen Sie sich  
Fristen.

► **Hinweis:**  
Planen Sie die einzelnen  
Teilschritte detailliert.

<b>Endkontrolle:</b>		
Ziel erreicht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Weitere Maßnahmen erforderlich?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Das Projekt wurde durch den/die Praxisinhaber/in bzw. Verantwortliche/n definiert und freigegeben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praxisinhaber/in bzw. Verantwortliche/r