

Name/Logo Praxis	<b>Datenschutzerklärung für MA</b>	<b>Ordner:</b> 5.6.3
		<b>Version:</b>

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitsverhältnis müssen wir Daten zu Ihrer Person erheben. Selbstverständlich werden diese Informationen durch unsere Praxis mit der größtmöglichen Sorgfalt verwaltet. Um Ihnen einen Überblick über die zu Ihnen geführten Daten und den Datenschutz der Praxis zu geben, erhalten Sie die folgenden Informationen.

**Wer ist in unserer Praxis für den Datenschutz verantwortlich?**

In unserer Praxis ist für den Datenschutz die/der Praxisinhaber/in verantwortlich und steht Ihnen bei Fragen zur Verfügung.

<b>PRAXISINHABER/IN</b>	
<b>RECHTSFORM DER PRAXIS</b>	
<b>PRAXISADRESSE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>E-MAIL</b>	

**Wer ist in unserer Praxis als Datenschutzbeauftragte/r bestellt?**

In unserer Praxis ist als Datenschutzbeauftragte/r bestellt:

<b>NAME</b>	
<b>ADRESSE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>E-MAIL</b>	

**Welche personenbezogenen Daten erheben wir?**

Wir erheben, speichern, nutzen, übermitteln oder löschen folgende personenbezogene Daten von

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Auszubildenden, Praktikantinnen und Praktikanten, die natürliche Personen sind.

Personenbezogene Daten von Ihnen werden durch uns erhoben, wenn Sie mit uns z. B. per E-Mail, Post oder Telefon in Kontakt treten und sich für eine Beschäftigung in unserer Praxis bewerben. Dazu gehören Ihre persönlichen Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefonnummer) sowie Ihre Zeugnisse und Ihr Lebenslauf. Werden Sie eingestellt, werden von uns Daten zu Ihrem Versicherungsstatus, Ihrem Gesundheitszustand im Rahmen der betriebsärztlichen Untersuchung, Bankverbindungsdaten, Arbeits- und Urlaubszeiten sowie krankheitsbedingte Abwesenheitstage erhoben.

Angaben zu Ihren Kindern erheben wir nur dann, wenn diese im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung mitgeteilt werden (z. B. Kinderkrankheitstage, Schwangerschaft, Elternzeit).

© Spitta GmbH

	<b>erstellt:</b>		<b>von:</b>		Seite 1 von 2
	<b>aktualisiert:</b>		<b>von:</b>		
	<b>Freigabe:</b>		<b>von:</b>		
Speicherort:	M:\Öffentlich\Austausch_Mitarbeiter\Hauser, Tina\Leseproben QM-System für ZAP\F Datenschutzerklärung fuer MA.doc				

Name/Logo Praxis	<b>Datenschutzerklärung für MA</b>	<b>Ordner:</b> 5.6.3
		<b>Version:</b>

### **Wem werden ggf. Ihre personenbezogenen Daten übermittelt?**

Wir übermitteln Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben an die Sozialversicherungskassen (für die Abführung der Sozialabgaben oder im Rahmen der Umlageverfahren bei Schwangerschaft oder Erkrankung). Außerdem werden für die Lohnzahlung Daten an unser Lohnbüro und unsere Bank übermittelt. Weiterhin können Ihre Daten im Falle eines Berufsunfalls an die Berufsgenossenschaft weitergegeben werden. Im Falle von Schwangerschaft oder Schwerbehinderung werden Ihre Daten auch den aufsichtführenden Behörden gemäß den gesetzlichen Verpflichtungen übermittelt.

### **Welchem Zweck dienen Ihre Daten und mit welcher Rechtfertigung dürfen wir diese nutzen?**

Im Rahmen der Bewerbung oder für die Einstellung werden Daten für die Vorbereitung bzw. Durchführung der arbeitsvertraglichen Verpflichtungen von uns verarbeitet. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen (Rechtsgrundlage ist Art. 88 DS-GVO und in Verbindung damit § 26 BDSG [neu]).

Ansonsten verarbeiten wir Ihre Daten im Rahmen gesetzlicher Dokumentationsverpflichtungen z. B. für den Nachweis Ihrer Arbeitszeiten, Zeiträume krankheitsbedingter Abwesenheit oder Urlaubszeiten. Ihre im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis verarbeiteten Daten speichern wir gemäß den gesetzlichen Vorgaben für mindestens zehn Jahre. Der Erhalt von Beweismitteln für rechtliche Auseinandersetzungen im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften kann aufgrund der zivilrechtlichen Verjährungsfristen von bis zu 30 Jahren, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre beträgt, eine über zehn Jahre hinausgehende Aufbewahrung nach sich ziehen.

### **Welche Rechte haben Sie im Zusammenhang mit dem Datenschutz?**

Sie haben gegenüber uns folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

### **Wie können Sie sich ggf. beschweren?**

	<b>erstellt:</b>		<b>von:</b>		Seite 2 von 2
	<b>aktualisiert:</b>		<b>von:</b>		
	<b>Freigabe:</b>		<b>von:</b>		
Speicherort:	M:\Öffentlich\Austausch_Mitarbeiter\Hauser, Tina\Leseproben QM-System für ZAP\F Datenschutzerklärung fuer MA.doc				