



Phasen der Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001

2.1 Einleitung

Auf den nächsten Seiten sind die wichtigsten Phasen der Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001 stichpunktartig beschrieben. Die Implementierung ist hier in 18 Phasen eingeteilt. Sie dient der Orientierung und als Leitfaden bei der Umsetzung und dem erfolgreichen Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems. Insbesondere bei der Planung und Vorbereitung ist eine strukturierte Vorgehensweise äußerst hilfreich und notwendig.

Qualitätsmanagement bzw. ein Qualitätsmanagementsystem bedeutet nicht zwangsläufig, dass Sie Ihre Strukturen komplett neu definieren und aufbauen müssen. *„Das Rad wird nicht neu erfunden!“* Es ist sinnvoll, sich einen realistischen und umfangreichen Überblick zu verschaffen und darauf aufbauend die Lücken zu den Anforderungen zu füllen. Prozesse, Dokumentationen oder generell Abläufe, die gut funktionieren, sollten weiterhin aufrechterhalten bleiben. Hierbei nutzt man die Einführung eher, um sich schlanker aufzustellen und vorhandene Abläufe mit Bezug auf Angemessenheit und Umsetzung in der Praxis zu bewerten, anzupassen und zu aktualisieren. Demzufolge kann es möglich sein, dass nicht alle Phasen durchgehend zur Geltung kommen. Viel Erfolg!

Phase	Inhalt
01	Bestandsaufnahme
02	Kick-Off Meeting
03	Qualitätspolitik / Praxisleitbild festlegen und bekannt machen
04	Aufbau- und Ablauforganisation des QM-Systems festlegen
05	Konzeption / Projektplan erstellen und QM-Team bestimmen
06	Schulungskonzept erstellen und QM-Personal schulen
07	QMS-Organisation festlegen
08	Standards und Struktur der QM-Dokumentation erstellen
09	Erstellung der Entwürfe zur Prozess-Dokumentation und QMH
10	Prozesse beschreiben und in Kraft setzen / Schnittstellen strukturieren
11	Dokumentation gesamt erarbeiten
12	Auditplan erstellen und verteilen
13	Führungskräfte schulen und Feedback ins QMS einarbeiten
14	Qualitätsziele definieren und Programm festlegen
15	Berichtswesen einführen / Dokumentation, Prozesse und QMH freigeben und verteilen
16	Infoveranstaltung / Schulung für Mitarbeiter
17	Interne Audits durchführen, Korrekturmaßnahmen durchführen
18	Managementbewertung erstellen und Maßnahmen ableiten

