



## Gesamtinhalt

<b>Vorwort</b> .....	3
<b>Autorenverzeichnis</b> .....	5
<b>1 Professionelles Praxismanagement</b>	
<b>Praxisorganisation – Kommunikation – Personalmanagement – Marketing</b> .....	11
1 Einleitung .....	12
2 SMART-Methode .....	13
3 Praxisorganisation .....	15
4 Kommunikation .....	20
5 Personalmanagement .....	74
6 Psychologische Aspekte in der Zahnarztpraxis .....	124
7 Marketing .....	132
<b>2 Qualitätsmanagement</b>	
1 Die 18 Phasen der Implementierung eines QM-Systems .....	151
<b>3 Recht</b> .....	
1. Rechtsordnung und Rechtsgebiete .....	174
2. Vertragsarten .....	180
3. Dokumentation .....	187
4. Recht auf Einsichtnahme in die Akten .....	188
5. Schweigepflicht .....	189
6. Was tun im Haftpflichtfall? .....	191
7. Mahnwesen und Zwangsvollstreckung .....	191
8. Grundzüge des Arbeitsrechts .....	201
9. Grundinformationen zum Patientenrechtgesetz .....	207
10. Das Werberecht der (Zahn-)Ärzte .....	208
<b>4 Die Betriebswirtschaft in der Zahnarztpraxis</b> .....	
1 Allgemeine Buchführung – Vermögen, Gewinn und Liquidität .....	213
2 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung .....	221
3 Steuern in der Zahnarztpraxis (Einkommensteuer – Umsatzsteuer) .....	222
4 Kleinunternehmerregelung .....	224
5 Das Kassenbuch .....	226





## Gesamtinhalt

---

6	Organisation der Buchhaltung .....	227
7	Lohnabrechnung / Lohnbuchhaltung .....	231
8	Mit Zahlen steuern – Controlling in der Zahnarztpraxis .....	235
9	Budgetierung in der Zahnarztpraxis .....	247
<b>5</b>	<b>Datenverarbeitung</b> .....	<b>251</b>
1	Einführung .....	252
2	Software/Betriebssysteme/Anwenderprogramme .....	252
3	Textverarbeitung .....	259
4	Tabellenkalkulation .....	279
5	Präsentationstechniken .....	291
6	Praxisbezogener Einsatz von Internet und Intranet .....	294
7	Datensicherung .....	305
8	Datenschutz .....	312
9	Vorschriften und Gesetze .....	315

